

# Anmeldung zum Seminar

**Fax (030) 263 9989-25**

**E-Mail: [info@bb.verdi-bub.de](mailto:info@bb.verdi-bub.de)**

ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH  
Bundesweite Seminare und Tagungen  
Köpenicker Str. 31  
10179 Berlin

## Seminartitel

Beamtenrecht für Personalratsmitglieder

Seminar-Nr.: **F06-1611021**

Datum: vom 02.11. bis 03.11.2016

Seminarort: Berlin (Köpenicker Str.)

## Hinweise für die Tagungsstätte (z.B. vegetarische Kost)

## Mitglied der Gewerkschaft

ver.di  andere  nicht organisiert

## Funktion(en) BR/PR/JAV/MAV/SBV/Wahlvorstand\*

Die Teilnahme am oben genannten Seminar wurde durch das Gremium am \_\_\_\_\_ ordnungsgemäß beschlossen.

Die Kostenübernahme/Vollmacht durch den Arbeitgeber/die Dienststelle\* liegt vor

**Hinweis:** Die Rechnung der Tagungsstätte wird nur auf das Unternehmen direkt ausgestellt, wenn dem zuständigen ver.di b+b-Büro eine Kopie der Kostenübernahme/Vollmacht\*\* vorliegt oder die Teilnahme vom Arbeitgeber selbst bestellt wird. Die gesetzliche Kostentragungspflicht des Arbeitgebers bleibt davon unberührt.

**Mit der Unterschrift** wird die **Kenntnisnahme** der umseitig (ggf. auf einer 2. Seite) abgedruckten

**Datenschutzerklärung bestätigt**. Ebenso werden **mit der Anmeldung** die umseitig (ggf. auf einer 2. Seite) abgedruckten **Teilnahmebedingungen** von ver.di b+b **anerkannt**.\*\*\*

## Datum/Unterschrift (Anmeldung)

**X**

Hiermit widerspreche ich der Zusendung von E-Mail-Werbung:

\* Nicht Zutreffendes bitte streichen.

\*\* Für das Formular siehe auch: [www.verdi-bub.de/service/formulare](http://www.verdi-bub.de/service/formulare)

\*\*\* Siehe auch: [www.verdi-bub.de/seminare/teilnahmebedingungen](http://www.verdi-bub.de/seminare/teilnahmebedingungen)

## Privatadresse der/des Teilnehmenden

Frau  Herr

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Straße/Nr. \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon priv. \_\_\_\_\_

Tel. dienstl. \_\_\_\_\_

E-Mail priv. \_\_\_\_\_

E-Mail dienstl. \_\_\_\_\_

## Adresse der Interessenvertretung (BR, PR ...)

Firma \_\_\_\_\_

Straße/Nr. \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Branche/  
Fachbereich \_\_\_\_\_

## ggf. abweichende Rechnungsadresse

Firma \_\_\_\_\_

Straße/Nr. \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Kundenkennz. \_\_\_\_\_

## Widerrufsbelehrung

**Widerrufsrecht:** Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs, wozu Sie das umseitige Formular verwenden können. Der Widerruf ist zu richten an:

**ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH**  
Mörsenbroicher Weg 200  
40470 Düsseldorf  
Fax: 0211 9046-818; E-Mail: [info@verdi-bub.de](mailto:info@verdi-bub.de)

**Widerrufsfolgen:** Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

**Besonderer Hinweis:** Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Mit der Unterschrift wird die Kenntnisnahme dieser Widerrufsbelehrung bestätigt:

**Datum/Unterschrift (Widerrufsbelehrung)**

**X**

## Teilnahmebedingungen

**Anmeldungen** sind verbindlich. Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Einladung mit den erforderlichen Seminarunterlagen und der Rechnung. Sie ist innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt zu zahlen. Sollte das Seminar aus Gründen, die wir nicht zu vertreten haben, ausfallen, überweisen wir die bereits gezahlte Seminargebühr **in voller Höhe** zurück. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, soweit sie nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit des Veranstalters beruhen.

Bei mehrtägigen Seminaren übernehmen wir für alle Seminarteilnehmenden die Buchung der Tagungsstätte. Eine Seminarteilnahme ist bei mehrtägigen Schulungen nur bei **gleichzeitiger** Buchung der Tagungsstätte möglich und beinhaltet die jeweilige Anzahl der Übernachtungen und den Bezug aller gastronomischen Leistungen für die gesamte Seminardauer. Ein Vertragsverhältnis kommt jedoch ausschließlich zwischen der/dem Seminarteilnehmenden und der Tagungsstätte zustande. Eine Stornierung dieser Buchung ist von Ihnen selbst in der Tagungsstätte vorzunehmen.

**Anmeldestornierung – Seminarabsagen:** Können Sie an dem Seminar nicht teilnehmen, so muss die Absage **schriftlich** bei uns eingehen. Außerhalb der gesetzlichen Widerrufsfristen gilt Folgendes: Bei einem Rücktritt, der uns spätestens am **28. Tag** vor dem Schulungsbeginn erreicht, erstatten wir die volle Seminargebühr. Danach wird bis zum **7. Tag** vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von **100 Euro**, anschließend die **volle Seminargebühr** erhoben. Die Tagungsstätte wird ggf. Stornierungskosten gesondert in Rechnung stellen. Die Stornierungskosten entfallen, wenn ein/-e Ersatzteilnehmende/-r benannt wird und an dem Seminar teilnimmt.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Düsseldorf.

## Datenschutzerklärung

**Personenbezogene Daten** sind Angaben über persönliche oder sachliche Verhältnisse einer bestimmten und bestimmbarer natürlichen Person. Dazu gehören Informationen wie etwa Ihr Name, Ihre Anschrift, Ihre Telefonnummer oder Ihre E-Mail-Adresse.

**Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von Daten:** Ihre personenbezogenen Daten werden nur erhoben oder verwendet, sofern dies für die inhaltliche Ausgestaltung oder für die Änderung eines Vertragsverhältnisses (z.B. Seminaranmeldung) zwischen Ihnen und uns erforderlich ist. Zur Pflege der Kundenbeziehungen kann es außerdem erforderlich sein, dass wir diese personenbezogenen Daten verwenden, um Sie über Produktangebote zu informieren, die für Ihre Tätigkeit nützlich sind.

**Weitergabe von personenbezogenen Daten:** Ihre personenbezogenen Daten werden nur dann an Dritte übermittelt oder weitergegeben, wenn Sie vorher eingewilligt haben oder dieses für die Abwicklung des Vertragsverhältnisses erforderlich ist. Bei Anmeldungen zu Schulungen von Mitgliedern der Interessenvertretungen leiten wir Ihre Adresse und Ihre Bestell- bzw. Buchungsdaten an die Bildungs- bzw. Tagungsstätten weiter.

**Datenspeicherung:** Daten speichern wir nur so lange, wie eine Geschäftsbeziehung mit Ihnen besteht oder es gesetzlich verpflichtend notwendig ist. Nach diesem Zeitraum werden Ihre Daten gelöscht und können nicht mehr mit Ihrer Person in Verbindung gebracht werden.

**Widerrufsrecht:** Sofern Sie nicht damit einverstanden sind, dass Ihnen Werbung per E-Mail zugesandt wird, können Sie widersprechen, indem Sie das entsprechende Feld auf der Anmeldung ankreuzen. Darüber hinaus können Sie auch nach Erhalt einer Werbe-E-Mail jederzeit widersprechen.

### Widerrufserklärung

Bitte im Widerrufsfall ausfüllen und senden an: **ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH**  
Mörsenbroicher Weg 200, 40470 Düsseldorf, Fax: 0211 9046-818; E-Mail: [info@verdi-bub.de](mailto:info@verdi-bub.de)

Hiermit widerrufe/-n ich/wir den von mir/uns abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung (Seminar):

**Seminar-Nr.:** \_\_\_\_\_ **Seminar-Thema:** \_\_\_\_\_

**Name des/der Teilnehmenden:** \_\_\_\_\_

**Anschrift des/der Teilnehmenden:** \_\_\_\_\_

**Datum/Unterschrift:** \_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_